

海峡メッセ下関にお問い合わせいただきありがとうございます。
 お客様の情報を登録させていただきますので、可能な範囲内でご記入ください。

海峡メッセ下関登録用紙

申請者 (請求先)	所在地	〒
	ふりがな	
	会社名および団体名	※個人でご利用の場合は氏名をご記入ください
	連絡先	TEL FAX Email
	担当者/連絡先	
各種書類・請求書のメール発送可否 (<input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 否)		
可の場合 送付先 Email アドレス		

※実際に会場を利用される方が、申請を行ってください。

※申請書と請求先は同一となります。

本部又は 団体本部	所在地	〒
	連絡先	TEL FAX
代表者役職及び氏名		
事業内容 (できる限り具体的に ご記入ください。)		※個人及び団体においては、活動内容やセミナーの名前をご記入ください。

○日程等ご希望があればご記入ください。

希望日/希望会場	
使用目的 (催事等の内容)	例：展示販売会、セミナー、面接等
予定収容人数	人
ご質問等	

※下記注意事項を必ずお読みください。

- 【注意事項】**
- ①ご利用にあたっては「海峡メッセ下関利用の手引き」で利用規定を確認してください。
 - ②会場利用は前金となります。(納入期限は利用の10日前)
 - ③納入された利用料金は、原則としてお返しいたしませんのでご注意ください。
 - ④納入期限までに利用料金の納入がない場合は使用許可の取消を行う場合があります。